



## DETERMINAZIONE N. 416 DEL 20/08/2025

### 4° Settore - Servizi Tecnici (N.Sett. 80 del 2025)

**OGGETTO:** APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA (EX ART.30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA D) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021- CON POSSIBILITA' DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

Richiamato il Decreto di Nomina Sindacale n° 8/2025 del 14/08/2025 con il quale il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Verano Brianza conferiva l'incarico alla sottoscritta di Responsabile del Settore Servizi Tecnici dal 18/08/2025 al 31/10/2025;

#### DATO ATTO CHE:

- con atto n. 49 del 19/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per gli esercizi 2025-2026-2027;
- con atto n. 50 del 19/12/2024, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato gli schemi del bilancio di previsione per gli esercizi 2025-2026-2027;
- con atto n. 01 del 09/01/2025, esecutivo ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025-2026-2027 e smi;
- con atto n. 14 del 29/04/2025, esecutivo ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il conto del bilancio per l'esercizio 2024, riportante un avanzo di amministrazione di Euro 3.021.754,18.;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 27/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

Precisato che nel suddetto Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), l'organo esecutivo, verificata e accertata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge che limitano la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, tra le altre decisioni assunte, ha previsto l'assunzione tramite selezione per mobilità volontaria esterna a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "D") CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021" da assegnare al Settore Servizi Tecnici;

RICHIAMATI GLI ARTT. 107 E 109 DEL D.LGS.18 AGOSTO 2000, N. 267 CHE DISCIPLINANO GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI, OVVERO DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, STABILENDO IN PARTICOLARE CHE SPETTA AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI UFFICIO, NEL LIMITE DELLE ATTRIBUZIONI DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE A CUI SONO PREPOSTI, L'EMANAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE FINANZIARIA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CHE IMPEGNANO L'AMMINISTRAZIONE VERSO L'ESTERNO, MEDIANTE AUTONOMI POTERI DI SPESA, DI ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E DI CONTROLLO;

CONSIDERATO, PERTANTO, RISPONDENTE AL PUBBLICO INTERESSE PROCEDERE AD AVVIARE UNA PROCEDURA STRUMENTALE A DARE EFFETTIVITÀ ALLA DOTAZIONE ORGANICA E RIDURRE AL MINIMO IL DISAGIO CONNESSO ALLA MANCANZA D'ORGANICO;

RICHIAMATO IL D. LGS. N. 165/2001 E NELLO SPECIFICO:

- l'art. 30, comma 1, del che prevede quanto segue: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza.”;*
- l'art. 34-bis, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di mobilità del personale”, così come modificato dall'art. 3, comma 9, lettera b) punto 2) della legge 19 giugno 2019 n.

56;

DATO ATTO CHE:

- con nota protocollata con n. 16440/2025 in data 04/08/2025 è stata avviata la mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- Polis Lombardia Struttura Servizi Generali con nota acquisita al protocollo dell'Ente al n. 16529/2025 del 05/08/2025, ha comunicato il nulla osta all'avvio della procedura concorsuale;

VERIFICATO CHE AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28 SETTEMBRE 2022, SECONDO LE MODALITÀ IVI DEFINITE, GLI ENTI LOCALI RICORRONO ALL'UTILIZZO DEL PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 35-TER DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, DI SEGUITO "PORTALE", DISPONIBILE ALL'INDIRIZZO

WWW.INPA.GOV.IT, SVILUPPATO DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI CHE NE CURA LA GESTIONE;

VISTO LO SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE IN OGGETTO, CHE VIENE ALLEGATO ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE;

DATO ATTO CHE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN OGGETTO DOVRÀ ESSERE TRASMESSA SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA ATTRAVERSO IL “PORTALE DEL RECLUTAMENTO” DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA “INPA”, RAGGIUNGIBILE ALL’INDIRIZZO: [WWW.INPA.GOV.IT](http://WWW.INPA.GOV.IT);

DATO ATTO CHE LA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE IN OGGETTO SARÀ NOMINATA SUCCESSIVAMENTE CON APPOSITO ATTO;

Ritenuto quindi di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n°1 posto a tempo pieno e indeterminato di “FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE” (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA “D”) CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021” da destinare al Settore Servizi Tecnici e con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa;

ACCERTATA, AI SENSI DELL’ART. 147-BIS DEL D.LGS. N.267/2000, LA REGOLARITÀ DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SOTTO IL PROFILO DELLA CORRETTEZZA DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 04/10/2013 e successive modifiche e integrazioni, da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2025;
- la determinazione del 4<sup>a</sup> Settore - Servizi Finanziari e Tributari n.187 del 05/04/2023 con cui si è dato attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente previsto dal Titolo III del CCNL del 16/11/2022 ed è stato contestualmente approvato il nuovo inquadramento del personale dell’Ente nei nuovi profili professionali;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del Personale delle Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto di dover procedere in merito

### DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante del seguente determinato.
2. Di avviare, per le motivazioni e con le modalità espresse in premessa, la procedura di

mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n°1 posto a tempo pieno e indeterminato di "FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA "D") CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021" da destinare al Settore Servizi Tecnici e con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa;

3. Di approvare lo schema di avviso di selezione per la mobilità esterna volontaria, che viene allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
4. Di predisporre la pubblicazione della presente determinazione, unitamente all'avviso di selezione allegato per 30 giorni:
  - a. sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA" all'indirizzo: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), al fine di consentire ai candidati di presentare la domanda di partecipazione alla procedura in oggetto;
  - b. sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di concorso.
5. Di disporre che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto sarà nominata successivamente con apposito atto.
6. Di dare atto che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di revocare o modificare il presente provvedimento in qualunque fase del procedimento;
7. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
8. Di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il sottoscritto responsabile del Settore Servizi Tecnici.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica e il presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
TECNICI

Brambilla Roberta  
*Firmato digitalmente*

---

**PARERE PREVENTIVO ex art. 147 bis del D. Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i.  
Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il sottoscritto Responsabile del 4° Settore - Servizi Tecnici in esecuzione dell'art. 147 bis del D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i., per quanto concerne la **REGOLARITÀ TECNICA**, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'atto in oggetto, **esprime parere favorevole**

Verano Brianza, 20/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI  
TECNICI  
Brambilla Roberta  
*Firmato digitalmente*

---



**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA  
AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER IL SEGUENTE  
POSTO:  
FUNZIONARIO TECNICO -AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CON  
POSSIBILITA' DI ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 contenente il piano di fabbisogno di personale triennio 2025/2027 e smi, a norma dell'articolo 6 del decreto - Legge 09/06/2021 n. 80, convertito con Legge 06/08/2021 n. 113;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, in esecuzione della determinazione n.... del .....2025 intende procedere, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., alla copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Servizi Tecnici e con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa.

L'assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, all'acquisizione dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante, secondo la vigente normativa in materia e al rispetto delle disposizioni o limitazioni di legge in materia di assunzione di personale in vigore alla conclusione del procedimento.

**REQUISITI**

Il bando è rivolto a soggetti alle dipendenze di Enti ed Amministrazioni che applicano il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e profilo professionale di Funzionario Tecnico o profili professionali corrispondenti per contenuto lavorativo e competenze richieste a quelli oggetto della presente procedura purché riconducibili alla stessa Area professionale, a cui si applica il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati possono presentare apposita domanda entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del reclutamento "InPa". Il termine è perentorio.

Le domande di partecipazione alla procedura possono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), previa registrazione personale sullo stesso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda trasmessa con differenti modalità e/o oltre il termine sopra indicato.



Nel caso non risultasse possibile allegare sul portale di cui sopra l'eventuale documentazione al paragrafo "Allegati alla domanda", la stessa dovrà essere trasmessa all'Ente all'indirizzo pec: [comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, entro le ore 12:00 del 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso di mobilità sul portale del Reclutamento "InPA", esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la registrazione e compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta ordinaria e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, previa registrazione nel Portale "InPA", deve dichiarare, nell'apposito format di presentazione della domanda, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- nella sezione ANAGRAFICA:

a) Nome e cognome (per le donne coniugate, va indicato il cognome da nubile);

b) Data e luogo di nascita;

c) Codice fiscale;

d) Residenza;

e) Domicilio (solo se diverso dalla residenza);

f) Recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato nonché indirizzo di posta elettronica ordinaria;

g) Sesso;

- nella sezione REQUISITI GENERICI:

a) Possesso della cittadinanza italiana o equiparata;

b) Iscrizione nelle liste elettorali;

c) Assenza di condanne penali o le eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, anche ex art.444 C.P.C. a proprio carico o la loro assenza;



e) Di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

f) Eventuale condizione di invalidità con relativa documentazione da caricare nell'apposito campo "ALLEGATI" al presente nel format di iscrizione alla procedura.;

g) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) Eventuali provvedimenti di condanne penali e non aver procedimenti penali in corso, anche ex art.444 C.P.C. a proprio carico o la loro assenza;

i) Eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio o la loro assenza;

l) L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa di cui al Regolamento 679/2016/UE.

- nella sezione REQUISITI SPECIFICI:

a) L'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, area di inquadramento ed ex posizione economica e profilo professionale posseduto, tempo pieno o parziale;

b) Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

b) Titolo di studio posseduto;

c) Patente di guida.

- nella sezione TITOLI DI PREFERENZA:

Il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

- nella sezione ALLEGATI:

a) Altra documentazione (ad esempio eventuale nulla osta prescritto dall'art. 30 del D. L.vo n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, c.7 della Legge n. 113/2021) eventualmente anche utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta nonché utile ad evidenziare ogni elemento di possibili valutazioni ai fini della selezione.

- solo ove ne ricorre il caso:

a) documentazione relativa alla presenza di condizione di invalidità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Il candidato dovrà, inoltre, inserire tutte le informazioni relative alle competenze ed esperienze professionali nella sezione dedicata del portale.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione previsto nel presente bando.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

Al fine della procedura di cui trattasi non saranno oggetto di esame e di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Verano Brianza prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti al profilo ed alla professionalità richiesti; pertanto coloro che



hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

## MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente avviso. Si procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

Curriculum vitae: massimo punti 30. Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

Colloquio: massimo punti 15. Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, in relazione all'area e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:

- conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)
- grado di autonomia
- capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento delle risorse umane del Settore
- capacità individuali.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 45,00/45.

Saranno inseriti nell'elenco degli idonei per la presa servizio, i candidati che nel colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo di 31,00/45, al di sotto di tale punteggio il candidato sarà ritenuto non idoneo. Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà di 45,00/45.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo di funzionario tecnico, per il Settore di destinazione, facendo riferimento ai seguenti criteri:

### Valutazione esperienza professionale acquisita:

- approfondimento del curriculum professionale;
- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al Settore di destinazione;
- adattamento e flessibilità operativa;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;

### Conoscenza:

- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile;
- disciplina del procedimento amministrativo;
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo dei procedimenti in atto;



- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, Ecologia, Edilizia Privata, Ambiente, Suap;
- normativa in tema di accesso e di trasparenza con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- normativa sulla Sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego;

## Motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento:

- motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo.

Si precisa che la presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura. Il presente bando non comporta, comunque, alcun vincolo riservandosi questo Ente, di valutare le domande pervenute e la necessità di effettuare eventuali colloqui per una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire nei termini sopra evidenziati; l'Amministrazione si riserva infatti la facoltà di invitare a colloquio i candidati che saranno ammessi in base ai requisiti anche derivanti dalla valutazione del curriculum vitae, ovvero di concludere la procedura non procedendo alla copertura del posto. L'Ente si riserva altresì, anche in base alla valutazione del curriculum, di ammettere alla procedura unicamente i candidati che verranno ritenuti idonei.

L'eventuale colloquio si svolgerà in data ed orario che verranno comunicati ai candidati interessati. L'ammissione alla procedura, date ed orari dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati mediante il Portale del reclutamento InPA (sezione allegati) ed anche mediante la pubblicazione di relativi avvisi sul sito web dell'Ente ([www.comune.veranobrianza.mb.it](http://www.comune.veranobrianza.mb.it)), nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente (bandi di concorso).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali comuni – e laddove strettamente indispensabile per la specifica selezione, anche del tipo particolare e giudiziale - forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici del Comune di Verano Brianza, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) del Regolamento Europeo 679/2016 (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) e h) del Regolamento Europeo 679/2016 (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 del Regolamento Europeo 679/2016 e art. 2 octies Codice Privacy (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e pertanto l'esito della selezione.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;



- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge (ad esempio quelli relativi alla normativa della trasparenza e anticorruzione) o da regolamenti;
- non sono soggetti a trasferimento in paesi terzi.

La informiamo altresì che il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e che la fonte da cui hanno origine i dati personali trattati è la domanda da Lei inviata, il suo cv e le nostre banche dati o di enti terzi al fine di effettuare le verifiche di quanto da Lei dichiarato.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla normativa applicabile (art. 15 e ss del Regolamento Europeo 679/2016) e a cui si rimanda, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sottoindicati.

Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ravvisi vi siano i presupposti. A tal riguardo si rimanda al sito del Garante per la Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Verano Brianza, contattabile al seguente indirizzo PEC: [comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.veranobrianza@pec.regione.lombardia.it). Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy\\_gdpr@comune.veranobrianza.mb.it](mailto:privacy_gdpr@comune.veranobrianza.mb.it)

## ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento; pertanto, il Comune di Verano Brianza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Verano Brianza.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", all'Albo Pretorio del Comune di Verano Brianza e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.veranobrianza.mb.it](http://www.comune.veranobrianza.mb.it) – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti rivolgersi al Comune di Verano Brianza – ufficio Risorse Umane - tel. 0362/9085247-248 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato OVVERO inoltrare e-mail all'indirizzo: [resposto@comune.veranobrianza.mb.it](mailto:resposto@comune.veranobrianza.mb.it) .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il responsabile del



procedimento è l'Arch. Roberta Brambilla, Responsabile del Settore Servizi Tecnici.

## DISPOSIZIONI FINALI

In esito alla procedura selettiva saranno definiti solo i candidati idonei in ordine di preferenza ai fini della copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del primo candidato idoneo nei termini sopra esplicitati, per l'inserimento in servizio, una volta verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto ed acquisito il consenso, ai sensi dell'art. 30 del D. Lvo n. 165/2001 come modificato dall'art. 3, c.7 della Legge n. 113/2021, alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei termini indicati dal Comune di Verano Brianza. Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili per l'Ente di appartenenza, il Comune di Verano Brianza si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità stessa.

In caso di impossibilità da parte dell'Ente di provenienza a perfezionare la mobilità entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato interessato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere l'elenco degli idonei definito con la selezione in oggetto o di procedere con una nuova selezione.

La procedura di trasferimento è comunque subordinata alla concreta possibilità di inserimento da parte dell'Ente nei propri ruoli, in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia, alle limitazioni e vincoli legislativi, finanziari o organizzativi.

Ci si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva per la copertura del posto messo a bando qualora lo stesso ritorni vacante.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni, sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito Web del Comune [www.comune.veranobrianza.mb.it](http://www.comune.veranobrianza.mb.it), Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Risorse Umane durante i seguenti orari:

lunedì- martedì- mercoledì – giovedì – venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 tel. 0362.9085247-248.

Verano Brianza, 20/08/2025

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici

Arch. Roberta Brambilla

Documento firmato digitalmente